



via N. Giustiniani, 2
35128 Padova
tel +39 049 821 1358
www.dctv.unipd.it
dipartimento.dctv@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot. del
Anno 2025 Tit. III Cl. 13 Fasc. 39

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2025C03 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO COORDINATO E CONTINUATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TUTOR DEL MASTER IN "GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO" PER L'A.A. 2024/2025 – RESPONSABILE PROF. V. VIDA

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica ha attivato per l'A.A. 2024/2025 il Master in "Gestione del rischio clinico" di cui è Direttore il Prof. Vladimiro Vida

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 27/05/2025

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di Tutor nell'ambito del Master in "Gestione del rischio clinico" A.A. 2024/2025, che dovrà essere svolta per un periodo di 5 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 20 ore settimanali

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 5 mesi per un costo complessivo stimato al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a circa € 22.500,00

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a circa € 22.500,00, e trova copertura come di seguito indicato: codice conto fondi VIDA_MAST25_01 - A.A. 2024/2025 Master in Gestione del rischio clinico

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

Visto il Regolamento di Ateneo per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione emanato con Decreto Rettorale rep. n. 4960/2022 e successive modifiche e/o integrazioni

Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica del 19 dicembre 2023, la Delibera del Senato Accademico dell'8 aprile 2024 e la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 aprile 2024 che hanno approvato l'Offerta formativa Post Lauream 2024/2025

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di Tutor nell'ambito del Master in "Gestione del rischio clinico" A.A. 2024/2025 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto l'attività di Tutor nell'ambito del Master in "Gestione del rischio clinico" A.A. 2024/2025, da svolgersi a Padova presso il Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica di cui sarà responsabile scientifico il prof. Vladimiro Vida e per le quali è richiesto un impegno massimo di 5 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 20 ore settimanali.

Descrizione sintetica dell'attività da svolgere:

- supporto al Direttore e alla gestione della didattica del Master: elaborazione programma del Master, dopo revisione e contatti nazionali e internazionali circa lo stato dell'arte della disciplina, in modo da avere un programma di eccellenza, integrazioni e aggiornamenti allo stesso durante l'anno accademico se necessario. raccolta di feedback sul programma da parte di studenti e docenti tramite interviste e questionari; predisposizione e organizzazione di seminari ed eventi particolari, quali seminari internazionali;
- valutazione del Master: monitoraggio delle attività con presenza costante a tutte le attività, confronto con docenti e studenti ed esperti ed esperienze internazionali. Raccolta di feedback strutturati da parte dei diversi stakeholder;
- gestione rapporti con iscritti al corso: fornitura informazioni sul programma e trasmissione dello stesso e dei suoi aggiornamenti, Raccolta presenze durante le lezioni, Predisposizione e fornitura certificati di presenza a ciascuna lezione, Verifica bisogni formativi specifici di ciascun masterizzando, aiuto nell'accesso a fonti nazionali e internazionali specialistiche in ambito di patient safety di specifico interesse, supervisione e feedback relativamente all'applicazione di metodi e strumenti della Gestione del rischio clinico effettuata durante le esercitazioni individuali; identificazione dell'area di approfondimento per la elaborazione del project work; consulenza, supervisione e feedback durante tutto il Master e la elaborazione del project work; fornitura online di articoli e comunicazioni circa le novità nazionali e

internazionali riguardanti la Patient safety. Gestione di eventuali problematiche che dovessero subentrare. Gestione comunicazioni istituzionali con iscritti al master;

- gestione rapporti con i docenti: dopo aver selezionato a livello nazionale i docenti più competenti per gli insegnamenti necessari nell'ambito del Master, averli contattati per chiedere la loro disponibilità: a. definizione del possibile contributo tecnico professionale di ciascun docente in relazione alle competenze dello stesso, al programma del Master e allo stato di avanzamento; b. definizione di obiettivi e programma da assegnare al docente in relazione alle sue competenze; c. definizione delle modalità didattiche da utilizzare, dei metodi e strumenti; d. richiesta, sollecito e supervisione del materiale didattico per seguire la lezione e approfondire i contenuti da fornire ai masterizzandi; e. presenza e assistenza durante la lezione di ciascun docente; f. raccolta feedback da parte dei masterizzandi; g. feedback al docente ed eventuale certificato di docenza; h. raccolta della documentazione da consegnare al Direttore relativamente alla gestione del compenso; i. gestione di eventuali problematiche che dovessero subentrare, quali modifiche della data concordata per la lezione o esigenza di sostituzione del docente.
- attività del Master per la parte a distanza: organizzazione della lezione, predisposizione dei link, presenza durante le attività e gestione didattica online;
- promozione dell'attività didattica attraverso modalità diversificate;
- gestione di attività di contatto e marketing con soggetti esterni all'Ateneo.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- ottima competenza ed esperienza a livello nazionale ed internazionale della Gestione del Rischio clinico e della qualità: esperienza a livello delle aziende sanitarie, del Ministero, degli organismi internazionali (WHO e Unione europea);
- partecipazione a organismi nazionali e internazionali nel campo della qualità e della gestione del rischio clinico;
- esperienza e competenza almeno quinquennale nella progettazione e metodologia didattica, nella conduzione di eventi e attività didattiche, nella supervisione formativa;
- esperienza e competenza almeno quinquennale nella Formazione in ambito di Qualità e Gestione del rischio clinico;
- competenza ed esperienza comprovata nell'organizzazione e nel coordinamento di Master e Corsi di Studio delle professioni sanitarie;
- ottime capacità nell'utilizzo del pacchetto Office;
- motivazione al ruolo e attitudini specifiche al profilo professionale richiesto;
- competenza ed esperienza provata nell'organizzazione e nel coordinamento di Master online mediante piattaforma Moodle;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea (ex ante D.M. 509/99) o laurea magistrale/specialistica (laurea di secondo livello di cui al D.M. 509/99 e D.M. 270/04)

o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il 30/06/2025 sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di Tutor nell'ambito del Master in "Gestione del rischio clinico" A.A. 2024/2025 e nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 5 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: ricerca.dctv@unipd.it tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 7° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Il/la candidato/a avrà cura di verificare la corretta ricezione di un'email da parte del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica (ricerca.dctv@unipd.it) a conferma della presentazione della domanda di partecipazione.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dctv.unipd.it> – sezione "bandi".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Padova (Piano Terra Policlinico- Palazzina ex-Emodinamica- via N. Giustiniani, 2- 35128 Padova), **tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 7° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo** esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: ricerca.dctv@unipd.it

Il/La candidato/a avrà cura di verificare la corretta ricezione di un'email da parte del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica (ricerca.dctv@unipd.it) a conferma della presentazione della domanda di partecipazione.

- inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dipartimento.dctv@pec.unipd.it

La domanda dovrà essere accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale.

In alternativa potrà essere trasmessa copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare 1 MB di pesantezza.

Il candidato dovrà allegare alla domanda tutta la documentazione ritenuta utile ai fini della presente selezione, entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande saranno inoltrate, per qualsiasi motivo, dopo il termine suddetto.

La Struttura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'oggetto della e-mail o della PEC dovrà riportare l'oggetto del bando a cui si intende partecipare.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: [http://www.dctv.unipd.it - sezione "bandi"](http://www.dctv.unipd.it - sezione).

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il *cognome e il nome*, la *data e il luogo di nascita*, la *residenza*, *l'eventuale recapito telefonico*, *l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione*, *la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati* e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto *di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa* della durata di 5 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla

struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 17.700,00 (diciassettemilasettecento/00). Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in n. 3 rate di pari importo: la 1° rata entro un mese dalla firma del contratto, la 2° rata al termine del terzo mese di attività e la 3° rata al termine della prestazione, entro 30 giorni fine mese data ricevimento fattura elettronica e previa attestazione da parte del Responsabile, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web della Struttura all'indirizzo: [http://www.dctv.unipd.it/sezione "bandi"](http://www.dctv.unipd.it/sezione%20bandi).

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

Il Direttore
Prof. Federico Rea