



Padova,

Protocollo n.

Anno 2022 Tit. III Cl. 13 Fasc. 68.5

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2026C08 PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 SOGGETTI AI QUALI AFFIDARE UN INCARICO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO OCCASIONALE/PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL PROGETTO "PNC - LINEA DI INVESTIMENTO E.1.4: VALUTAZIONE DELLA ESPOSIZIONE E DELLA SALUTE SECONDO L'APPROCCIO INTEGRATO ONE HEALTH CON IL COINVOLGIMENTO DELLE COMUNITÀ RESIDENTI IN AREE A FORTE PRESSIONE AMBIENTALE IN ITALIA - CUP: H75I22000280001" – RESP. PROF.SSA D. CA TELAN

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il Progetto BIGG_ALFREVE22_01 - Progetto One Health Citizen Science

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento del 21/04/2026

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 soggetti esperti cui affidare attività di supporto al Progetto "Progetto PNC - Linea di investimento E.1.4: Valutazione della esposizione e della salute secondo l'approccio integrato One Health con il coinvolgimento delle comunità residenti in aree a forte pressione ambientale in Italia - CUP: H75I22000280001", che dovranno essere svolte per un periodo di 3 mesi con un impegno quantificato mediamente in n. 10 ore settimanali

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 2 soggetti esterni, con procedura comparativa di curriculum, ai quali affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 3 mesi per un costo complessivo stimato al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a circa € 10.000,00 totali per entrambi i contratti;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a circa € 10.000,00 totali per entrambi i contratti, e trova copertura come di seguito indicato: codice conto fondi BIGG_ALFREVE22_01 - Progetto One Health Citizen Science;

Direttrice: Prof.ssa Cristina Basso e-mail cristina.basso@unipd.it

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Valentina Pettenuzzo tel. 049 821 2088 e-mail valentina.pettenuzzo@unipd.it

Riferimento da contattare: Settore Ricerca e Terza Missione tel. 049 821 1358 – e-mail ricerca.dctv@unipd.it

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di supporto al Progetto "Progetto PNC - Linea di investimento E.1.4: Valutazione della esposizione e della salute secondo l'approccio integrato One Health con il coinvolgimento delle comunità residenti in aree a forte pressione ambientale in Italia - CUP: H75I22000280001" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 2 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITA'

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto l'attività di ricerca scientifica a supporto della redazione e revisione dei report progettuali, da svolgersi a Padova presso il Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica di cui sarà responsabile scientifica la Prof.ssa D. Catelan, e per le quali è richiesto un impegno massimo di 3 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 10 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- buon livello della lingua Inglese;
- ottima conoscenza pacchetto office, software R e software SAS.

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea magistrale nella classe LM-82 (Scienze Statistiche)
o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Direttrice: Prof.ssa Cristina Basso e-mail cristina.basso@unipd.it

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Valentina Pettenuzzo tel. 049 821 2088 e-mail valentina.pettenuzzo@unipd.it

Riferimento da contattare: Settore Ricerca e Terza Missione tel. 049 821 1358 – e-mail ricerca.dctv@unipd.it

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il 31/05/2026 sia se conseguente a ricognizione interna, sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di supporto al Progetto: "Progetto PNC - Linea di investimento E.1.4: Valutazione della esposizione e della salute secondo l'approccio integrato One Health con il coinvolgimento delle comunità residenti in aree a forte pressione ambientale in Italia - CUP: H75I22000280001" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 3 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: ricerca.dctv@unipd.it tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 7° giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.

Il/La candidato/a avrà cura di verificare la corretta ricezione di un'email da parte del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica (ricerca.dctv@unipd.it) a conferma della presentazione della domanda di partecipazione.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dctv.unipd.it> – sezione "bandi".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Padova (Piano Terra Policlinico- Palazzina ex-Emodinamica- via N. Giustiniani, 2- 35128 Padova), **tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del 7° giorno**

Direttrice: Prof.ssa Cristina Basso e-mail cristina.basso@unipd.it

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Valentina Pettenuzzo tel. 049 821 2088 e-mail valentina.pettenuzzo@unipd.it

Riferimento da contattare: Settore Ricerca e Terza Missione tel. 049 821 1358 – e-mail ricerca.dctv@unipd.it

decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: ricerca.dctv@unipd.it

Il/La candidato/a avrà cura di verificare la corretta ricezione di un'email da parte del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica (ricerca.dctv@unipd.it) a conferma della presentazione della domanda di partecipazione.

- inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dipartimento.dctv@pec.unipd.it

La domanda dovrà essere accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale.

In alternativa potrà essere trasmessa copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare 1 MB di pesantezza.

Il candidato dovrà allegare alla domanda tutta la documentazione ritenuta utile ai fini della presente selezione, entro il termine stabilito per la presentazione delle domande.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande saranno inoltrate, per qualsiasi motivo, dopo il termine suddetto.

La Struttura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'oggetto della e-mail o della PEC dovrà riportare l'oggetto del bando a cui si intende partecipare.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.dctv.unipd.it> - sezione "bandi".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Cardio-Toraco-Vascolari e Sanità Pubblica.

Direttrice: Prof.ssa Cristina Basso e-mail cristina.basso@unipd.it

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Valentina Pettenuzzo tel. 049 821 2088 e-mail valentina.pettenuzzo@unipd.it

Riferimento da contattare: Settore Ricerca e Terza Missione tel. 049 821 1358 – e-mail ricerca.dctv@unipd.it

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di 3 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Direttrice: Prof.ssa Cristina Basso e-mail cristina.basso@unipd.it

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Valentina Pettenuzzo tel. 049 821 2088 e-mail valentina.pettenuzzo@unipd.it

Riferimento da contattare: Settore Ricerca e Terza Missione tel. 049 821 1358 – e-mail ricerca.dctv@unipd.it

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 3.817,00 per ciascun contratto. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente o saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione o fattura elettronica e previa attestazione da parte della Responsabile Scientifica che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web della Struttura all'indirizzo: [http://www.dctv.unipd.it/sezione "bandi"](http://www.dctv.unipd.it/sezione%20bandi).

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

La Direttrice

Prof.ssa Cristina Basso